

1. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

Praktijk ZielsKompas hecht veel waarde aan de privacy van haar cliënten en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens.

Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is:

Praktijk ZielsKompas

Wendy Francken

Gevestigd te Hoeven

E-mail: info@praktijkzielskompas.nl

KvK-nummer: wordt na inschrijving toegevoegd

CAT-registratie: wordt na aansluiting toegevoegd

In deze privacyverklaring wordt uitgelegd welke persoonsgegevens Praktijk ZielsKompas verwerkt, waarom deze gegevens worden verwerkt, hoe deze worden beschermd en welke rechten u als cliënt heeft.

2. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Praktijk ZielsKompas verwerkt alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de begeleiding, administratie en uitvoering van de dienstverlening.

Afhankelijk van de begeleiding kunnen onder andere de volgende gegevens worden verwerkt:

naam, adres en woonplaats;

geboortedatum;

telefoonnummer en e-mailadres;

afspraken en contactmomenten;

gegevens over de hulpvraag en het verloop van de begeleiding;

relevante informatie over lichamelijke en psychische gezondheid;

relevante informatie over medicatie, diagnoses of lopende behandelingen voor zover dit noodzakelijk is voor veilige en passende begeleiding;

sessieverslagen en voortgangsaantekeningen;

gemaakte afspraken, oefeningen en eventueel meegegeven huiswerk;

gegevens met betrekking tot facturatie en betaling;

correspondentie tussen cliënt en Praktijk ZielsKompas.

Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens en worden daarom met extra zorg behandeld.

3. Waarom worden persoonsgegevens verwerkt?

Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

het plannen en uitvoeren van kennismakingsgesprekken, sessies en trajecten;

het bieden van passende en verantwoorde begeleiding;

het vastleggen en kunnen volgen van de voortgang van de begeleiding;

het onderhouden van contact met de cliënt;

het uitvoeren van de begeleidingsovereenkomst;
het voeren van een cliëntdossier;
het maken en versturen van facturen en het voeren van de financiële administratie;
het voldoen aan toepasselijke wettelijke en beroepsmatige verplichtingen;
het behandelen van eventuele vragen of klachten;
het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor deze doeleinden.

4. Grondslag voor verwerking

Praktijk ZielsKompas verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat.

Afhankelijk van de verwerking kan dit zijn:

de uitvoering van de overeenkomst tussen cliënt en Praktijk ZielsKompas;
het voldoen aan een wettelijke verplichting;
toestemming van de cliënt wanneer toestemming voor een bepaalde verwerking noodzakelijk is;
een gerechtvaardigd belang van Praktijk ZielsKompas, voor zover dit belang niet zwaarder weegt dan de privacybelangen van de cliënt.

Voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, wordt uitsluitend gebruikgemaakt van een daarvoor geldige wettelijke uitzondering of uitdrukkelijke toestemming wanneer die vereist is.

5. Cliëntdossier

Praktijk ZielsKompas houdt voor cliënten een dossier bij met informatie die noodzakelijk en relevant is voor de begeleiding.

Hierin kunnen onder andere worden opgenomen:

de hulpvraag;
relevante achtergrond- en gezondheidsinformatie;
afspraken;
sessieverslagen;
gebruikte werkvormen;
voortgang en evaluaties;
bijzonderheden die van belang zijn voor de begeleiding.

De GAT-beroepscode verlangt dat de therapeut zodanige aantekeningen bijhoudt dat het verloop en het beroepsmatig handelen indien nodig inzichtelijk kunnen worden gemaakt.

Na aansluiting bij CAT is Praktijk ZielsKompas voornemens hiervoor waar mogelijk gebruik te maken van het voor CAT-therapeuten beschikbare elektronische cliëntendossier van Kwaliteitspraktijk.

CAT beschrijft dit ECD momenteel als een beveiligd digitaal cliëntendossier met een Nederlands datacenter, versleutelde gegevensoverdracht, beveiligde inzage en mogelijkheden om veilig een afschrift aan cliënten te verstrekken.

6. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke of beroepsmatige bewaarplicht een langere bewaartermijn vereist.

Voor het cliëntdossier wordt aangesloten bij de bewaartermijn die op Praktijk ZielsKompas van toepassing is vanuit wet- en regelgeving en de geldende beroepsregels.

Bij gebruik van het CAT-ECD van Kwaliteitspraktijk wordt aangesloten bij de daarvoor geldende bewaartermijn. CAT vermeldt momenteel voor dit ECD een gegarandeerde bewaartermijn van 20 jaar.

Administratieve en financiële gegevens worden bewaard gedurende de daarvoor geldende wettelijke fiscale bewaartermijn.

Gegevens waarvoor geen wettelijke of beroepsmatige bewaarplicht meer bestaat, worden verwijderd of geanonimiseerd wanneer zij niet langer noodzakelijk zijn.

7. Geheimhouding

Alles wat tijdens de begeleiding wordt besproken en vastgelegd, wordt in beginsel vertrouwelijk behandeld.

Persoonsgegevens en informatie uit het cliëntdossier worden niet zonder toestemming van de cliënt met derden gedeeld, tenzij:

- dit noodzakelijk is vanwege een wettelijke verplichting;
- een andere wettelijke grondslag dit toestaat of vereist;
- de cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Ook de GAT-beroepscode schrijft voor dat cliëntgegevens onder de daarin beschreven voorwaarden niet zonder uitdrukkelijke toestemming aan derden bekend worden gemaakt.

8. Delen van gegevens met derden

Voor de uitvoering van de praktijk kan Praktijk ZielsKompas gebruikmaken van externe dienstverleners, bijvoorbeeld voor:

- het elektronische cliëntdossier;
- administratie en boekhouding;
- e-mail en hosting;
- facturatie of betalingsverwerking;
- andere noodzakelijke ondersteunende diensten.

Met partijen die namens Praktijk ZielsKompas persoonsgegevens verwerken, worden waar nodig passende afspraken gemaakt over privacy en beveiliging, waaronder een verwerkersovereenkomst.

Deze partijen mogen persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor het doel waarvoor zij zijn ingeschakeld en overeenkomstig de gemaakte afspraken.

Persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden.

9. Beveiliging

Praktijk ZielsKompas neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking, wijziging of misbruik.

Daarbij wordt onder andere zorgvuldig omgegaan met:

- toegang tot cliëntgegevens;
- wachtwoorden en toegangscode's;
- digitale opslag;
- verzending van vertrouwelijke informatie;
- apparaten waarop persoonsgegevens toegankelijk zijn;

fysieke documenten die persoonsgegevens bevatten.

De AVG verlangt dat persoonsgegevens passend worden beveiligd.

Autoriteit Persoonsgegevens

Bij gebruik van het CAT-ECD wordt gebruikgemaakt van de beveiligingsvoorzieningen van dat systeem. CAT vermeldt onder andere NEN7510-conformiteit en versleutelde gegevensoverdracht.

10. E-mail en andere communicatie

Praktijk ZielsKompas kan per e-mail of telefoon communiceren over afspraken en praktische zaken rondom de begeleiding.

Privacygevoelige of inhoudelijke cliëntinformatie wordt zoveel mogelijk via een passende beveiligde manier verwerkt of gedeeld.

De GAT-beroepscode stelt aanvullende eisen aan het digitaal uitwisselen van cliëntinformatie, waaronder beveiliging bij e-health via e-mail.

Van cliënten wordt eveneens gevraagd terughoudend te zijn met het versturen van zeer gevoelige informatie via onbeveiligde communicatiekanalen.

11. Website

Wanneer u de website van Praktijk ZielsKompas bezoekt, kunnen technische gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het functioneren en beveiligen van de website.

Wanneer op de website gebruik wordt gemaakt van cookies, statistiekdiensten, contactformulieren of andere diensten waarmee persoonsgegevens worden verzameld, wordt hierover afzonderlijk informatie verstrekt en wordt waar nodig vooraf toestemming gevraagd.

Dit onderdeel wordt vóór de officiële opening nog afgestemd op de daadwerkelijke inrichting van de website en de gebruikte cookies/diensten.

12. Uw privacyrechten

Als cliënt heeft u op grond van de AVG verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

Afhankelijk van de situatie kunt u onder andere verzoeken om:

inzage in uw persoonsgegevens;

een afschrift van uw gegevens;

correctie van onjuiste of onvolledige gegevens;

verwijdering van persoonsgegevens;

beperking van de verwerking;

overdracht van gegevens;

bezwaar tegen bepaalde verwerkingen;

intrekking van eerder gegeven toestemming.

Niet ieder verzoek tot verwijdering betekent dat gegevens onmiddellijk mogen of moeten worden vernietigd. Wanneer Praktijk ZielsKompas wettelijk of beroepsmatig verplicht is bepaalde gegevens te bewaren, kan die verplichting voortgaan.

De GAT-beroepscode kent cliënten eveneens rechten met betrekking tot inzage, afschrift en verzoeken tot verwijdering van dossiergegevens.

De Autoriteit Persoonsgegevens bevestigt dat organisaties cliënten duidelijk moeten informeren over hun privacyrechten en het indienen van dergelijke verzoeken mogelijk moeten maken.

Een verzoek kan worden ingediend via:

info@praktijkzielskompas.nl

Praktijk ZielsKompas kan bij een verzoek vragen om voldoende informatie om de identiteit van de verzoeker vast te stellen.

13. Klacht over verwerking van persoonsgegevens

Wanneer u vragen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, wordt u verzocht eerst contact op te nemen met Praktijk ZielsKompas via:

info@praktijkzielskompas.nl

Praktijk ZielsKompas probeert de vraag of klacht vervolgens zorgvuldig op te lossen.

Daarnaast heeft u het recht een privacyklacht in te dienen bij de bevoegde toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

14. Datalekken

Wanneer sprake is van verlies, onbevoegde toegang of een andere inbreuk op persoonsgegevens, handelt Praktijk ZielsKompas volgens de toepasselijke regels rondom datalekken.

Waar dit wettelijk verplicht is, wordt een datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of worden betrokken cliënten geïnformeerd.

Na aansluiting bij CAT wordt het interne datalekprotocol afgestemd op de door CAT/GAT beschikbaar gestelde beroepsdocumenten. CAT vermeldt dat het pakket voor therapeuten onder andere een Protocol Datalekken en AVG-register verwerkingsactiviteiten bevat.

15. Minderjarigen

Voor begeleiding van minderjarige cliënten gelden aanvullende eisen rondom toestemming, privacy en dossiervoering.

Praktijk ZielsKompas zal hiervoor een afzonderlijk toestemmingsformulier gebruiken wanneer begeleiding aan minderjarigen wordt aangeboden.

De GAT-beroepscode bepaalt dat voor behandeling van minderjarigen toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) via een minderjarigtoestemmingsformulier nodig is.

16. Wijzigingen

Praktijk ZielsKompas kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer de praktijkvoering, gebruikte systemen, beroepsregels of wet- en regelgeving veranderen.

De meest actuele versie wordt beschikbaar gesteld via Praktijk ZielsKompas.

Praktijk ZielsKompas

Wendy Francken

Hoeven

E-mail: info@praktijkzielskompas.nl

KvK: wordt na inschrijving toegevoegd

CAT-registratie: wordt na aansluiting toegevoegd

Versie 1.0 – september 2026